

Guatemala 30 de abril de 2021
Informe No. 004-2021

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Número DGA -029-58-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **903055A2** número de DTE **3209972594**.

Actividades realizadas:


- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- a. Se apoyó en la conformación de expedientes de proveedores para proceso de liquidación para traslado a Financiero.
- b. Se apoyó en la elaboración de pedidos para:
 - Pedido alimentación de Ventanas Artísticas
 - Pedido para Servicios Artísticos
 - Pedidos para compra de sellos automáticos
- c. Se apoyó en la entrega de insumos a Fomento de las Artes.
- d. Se apoyó en la alimentación de drive, de pedidos.
- e. Se apoyó en la actualización y revisión de pedidos realizados.
- f. Se apoyó en la coordinación de entrega de la tela tipo pared para los toldos de la iniciativa Ventanas Artísticas.
- g. Se apoyó en la prueba de las telas tipo pared para los toldos de la iniciativa Ventanas Artísticas.
- h. Se apoyó en cotización de hotel y alimentación, en Ixcán Quiché, para la grabación de cortometraje.
- i. Se apoyó en la compra de sellos automáticos, para el Departamento de Apoyo a la Creación y Fomento de las Artes.
- j. Se apoyó con la elaboración de bases para el traslado de los útiles sonoros del Maestro Joaquín Orellana. Nueva York – Guatemala.
- k. Se apoyó con la compilación de documentos de:

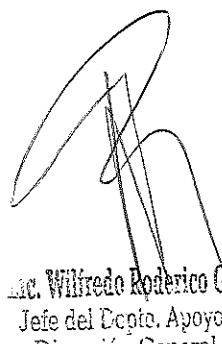
Líneas telefónicas
Arrendamiento de Bodega

Atentamente,


Ada Odette Cruz García de Castillo



Vo. Bo.


Lic. Wilfredo Roderico González Gaiña
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes